



Consulting
Die Unternehmensberater

NOTFALLORDNER

NOTFALLORDNER

- ODER WENN DER CHEF
MAL NICHT KANN

1. Einführung

2. Sinn und Zweck

3. Der Inhalt

4. Der Nutzen

5. Fazit

1. Einführung

In kleinen und mittleren Unternehmen sind die Chefs oft immer zu erreichen oder stehen abends und am Wochenende permanent zur Verfügung. Sie haben alles im Kopf, kennen jede Zahl und jeden Ansprechpartner, aber was ist eigentlich, wenn sie mal nicht zu erreichen sind.

Auch wenn es schwer ist, sich mit der eigenen Vergänglichkeit zu beschäftigen, muss man sich aus der Verantwortung gegenüber seiner Familie, seinen Mitarbeitern und seinen Kunden sich einmal mit der Materie beschäftigen.

Wichtig ist zum einen, dass die Anweisungen eindeutig formuliert sind. Zum anderen stellt eine solche Situation für alle Beteiligten eine starke emotionale Belastung dar, so dass mit der Interimsführung nicht Personen betraut werden sollten, die sich z.B. nicht verstehen oder die emotional oder voraussichtlich zeitlich nicht in der Lage sein werden, das Unternehmen vorübergehend zu führen, z.B. nahe Familienangehörige.

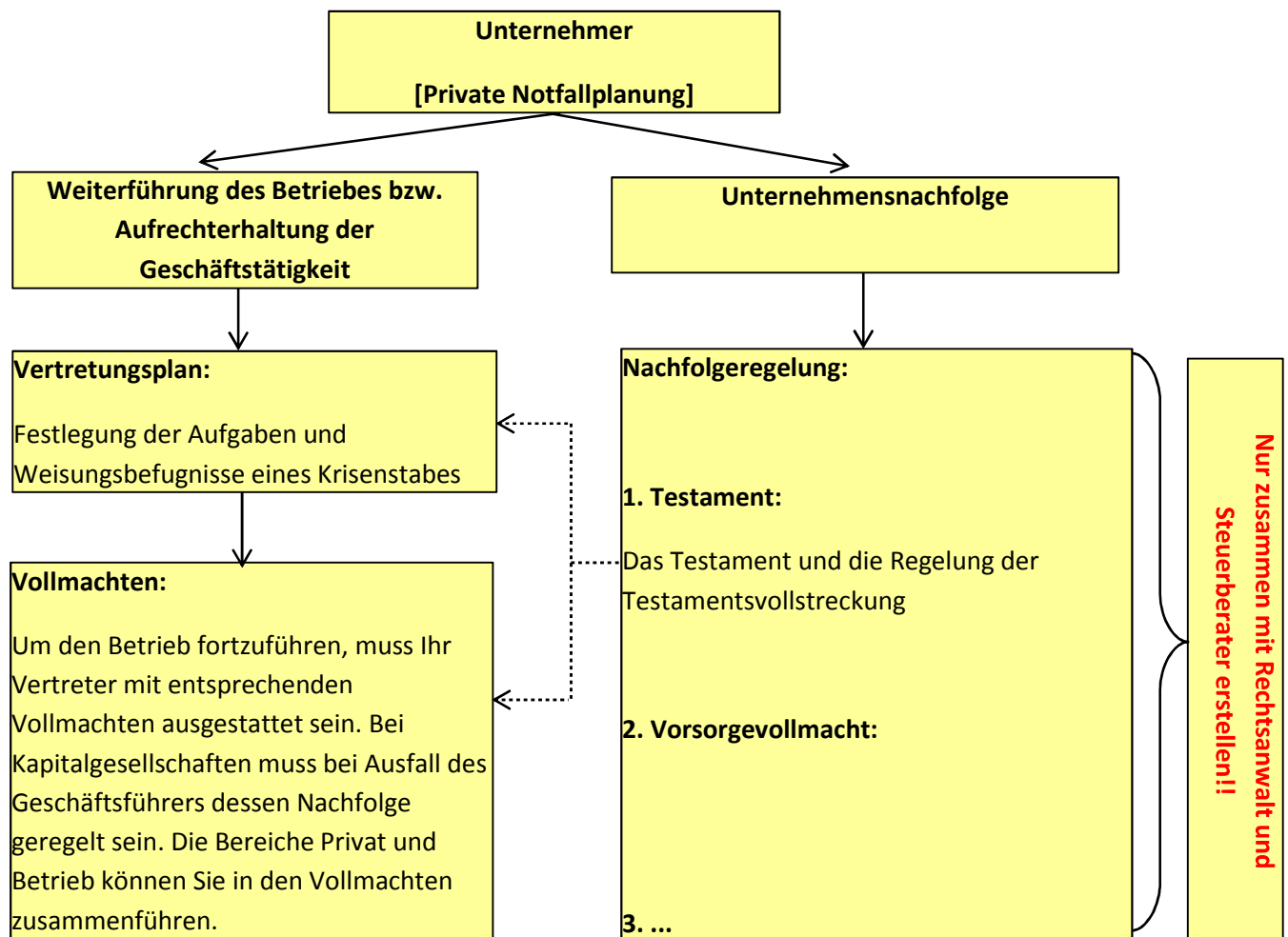
2. Sinn und Zweck

Die Verknüpfung zwischen Privat und Geschäft ist in den meisten Unternehmen so eng, dass sinnvollerweise beides gemeinsam geregelt werden sollte.

Doch was konkret erhalten sein sollte, richtet sich natürlich immer nach den Umständen des Einzelfalles.

Schematisch sind zwei Bereiche zu unterscheiden. Einmal eine Interimsführung bei einem zeitlich begrenzten Ausfall, zum anderen der eigene Tod bzw. dass auf Grund eines gesundheitlichen oder sonstigen Problems der Betrieb nicht weitergeführt werden kann. Während es beim Tod gesetzliche Regelungen gibt, sind diese beim persönlichen Unvermögen nur eingeschränkt (Notgeschäftsführung bei der GmbH) oder nur mit erheblicher zeitlicher Verzögerung (Betreuung) geregelt.

In beiden Fällen werden damit unter Umständen Ergebnisse erzielt, die der Unternehmer nicht wollte.



3. Der Inhalt

Im Einzelnen sollten folgende Bereiche enthalten sein, die zuerst einmal der Information dienen, damit eine Person nicht nur handeln kann, sondern auch weis, was zu tun ist.

- Ein Vertretungsplan mit entsprechenden Vollmachten (Notprokura).
- Eine Liste bereits erteilter Vollmachten.
- Kopien wichtiger Verträge – insbesondere des Gesellschaftsvertrags – oder eine Liste mit Verträgen mit Angabe des Aufbewahrungsortes.
- Die Namen und Adressen wichtiger Ansprechpartner (Steuerberater, Finanzberater, Versicherungsmakler, Rechtsanwalt etc.).
- Eine Liste aller Kreditinstitute, mit denen das Unternehmen zusammen arbeitet sowie die entsprechenden Kontonummern.
- Eine Auflistung aller Bankvollmachten.
- Informationen über Grundbesitz und Kopien der Grundbuchauszüge.
- Informationen über alle Kapitalanlagen und Darlehensverträge.
- Lebensversicherungspolicen.
- Policen von Berufsunfähigkeits- und ähnlichen Versicherungen.
- Eine Liste der geleasteten Objekte und eine Notiz, wo die entsprechenden Verträge zu finden sind.
- Eine Liste verliehener und geliehener Gegenstände.
- Die Auflistung aller Gesellschaftsbeteiligungen und Mitgliedschaften.
- Ein Schlüsselverzeichnis.
- Eine Zusammenstellung aller Zugangsdaten und Kennwörter (Bank, Computer etc.).

- Kerninformationen über die wichtigsten Kunden und Zulieferer, unter Umständen Hinweise und Ratschläge für den Nachfolger/Vertreter.
- Wichtige Verträge und Anweisungen für Projekte (z.B. Zugang zu Rezepturen etc.).
- Bilanzen der letzten drei Jahre.
- Aktuelle BWA

Auf unserer Homepage stehen die Muster zum Download oder auch zum Ausfüllen am Bildschirm und Ausdrucken bereit.

4. Die Zahlen

Wir sehen zwei Vorteile in der Erstellung des Notfallordners.

Der Unternehmer wird seiner Verantwortung gegenüber seinem Unternehmen gerecht und das nicht nur bruchstückhaft, je nach dem an was er gerade denkt.

Durch die Notfallplanung bleibt das Unternehmen handlungsfähig, Verträge können geschlossen, Personal eingestellt oder eine neue Maschine/ein Pkw gekauft werden.

Der zweite Vorteil ist aus unserer Sicht, dass der Unternehmer bei der Erstellung des Notfallordners strukturiert alle Bereiche seines Unternehmens durchgeht und sich dabei auch inhaltliche Gedanken über die wesentlichen Erfolgsfaktoren seines Unternehmens macht.

5. Fazit

Um den Notfallordner zu erstellen, braucht man schon einige Zeit, deshalb sollte man dies als Projekt für einen längeren Zeitraum planen. Dabei wäre es gut, seinen Steuerberater oder Rechtsanwalt in die Überlegungen mit einzubeziehen

Wenn der Ordner dann erstellt ist, sollte er entweder bei einem Rechtsanwalt/Steuerberater oder an einem sicheren Ort im Unternehmen hinterlegt werden.

Und es sollte natürlich jemand vertrauenswürdigen von dessen Existenz wissen und seinen Aufbewahrungsort kennen.

Falls Sie ein Muster benötigen, rufen Sie uns an, wir schicken Ihnen gerne ein kostenloses Exemplar zu.

Über ATB Consulting:

ATB Consulting, Florian Büttner, ist eine Unternehmensberatung, die seit 1994 kleine und mittlere Unternehmen in allen Fragen der Betriebswirtschaft unterstützt. Ob Handel, Handwerk, Produktion oder Dienstleistung, wir haben uns in vielen Jahren das Wissen erarbeitet, um die Unternehmen mit dem Notwendigen zu unterstützen. Unsere Schwerpunkte sind Sanierung und Restrukturierung.

ATB Consulting ist seit 1999 Mitglied im Bundesverband Deutscher Unternehmensberater e.V. (BDU), Herr Büttner ist seit 1999 als CMC unter der Nr. 54968-1 zertifiziert. Herr Leber hat 2012 seine Ausbildung zum Mediator erfolgreich abgeschlossen. Wir arbeiten ausschließlich auf der Basis der „Qualitätssicherung in der Unternehmensberatung“ und der „Grundsätze ordnungsgemäßer Planung“ des BDU.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unterer ww.atb-die-unternehmensberater.de.

Haftungsausschluss/Disclaimer:

Alle Angaben sind sorgfältig geprüft. Im Zeitablauf oder durch Gesetzesänderungen können sich aber Änderungen ergeben. Bitte haben Sie deshalb Verständnis, dass wir für die Richtigkeit und/oder Vollständigkeit des Inhalts keine Haftung übernehmen.

ATB Consulting, Dipl.-Kfm. Florian Büttner, Brückleweg 5, 79426 Buggingen, Tel.-Nr. 07631-7482960

