

# 1. Vertretungsplan

**Bei längerem Ausfall oder Tod der nachfolgenden Person:**

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Geburtstag</b>	
<b>Position/Funktion</b>	
<b>Privatanschrift:</b>	
<b>Tel.-Nr.: Festnetz</b>	
<b>Tel.-Nr.: Mobil</b>	

**Sofort zu benachrichtigende Personen:**

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Geburtstag</b>	
<b>Position/Funktion</b>	
<b>Privatanschrift:</b>	
<b>Tel.-Nr.: Festnetz</b>	
<b>Tel.-Nr.: Mobil</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Geburtstag</b>	
<b>Position/Funktion</b>	
<b>Privatanschrift:</b>	
<b>Tel.-Nr.: Festnetz</b>	
<b>Tel.-Nr.: Mobil</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Geburtstag</b>	
<b>Position/Funktion</b>	
<b>Privatanschrift:</b>	
<b>Tel.-Nr.: Festnetz</b>	
<b>Tel.-Nr.: Mobil</b>	

## 1. Vertretungsplan

Maßnahmen zur Sicherstellung der Handlungsfähigkeit des Unternehmens

Die vorläufige Leitung des Unternehmens übernimmt:

Vorname	
Nachname	
Privatanschrift	
Geburtstag	
Position/Funktion	
Aufgaben/Befugnisse (vgl. Vollmachten)	
Tel.-Nr.: Festnetz	
Tel.-Nr.. Mobil	

Als Firmenbeirat (beratend/aktiv) für den Fall der Berufsunfähigkeit/des Todes habe ich bestimmt:

Vorname	
Nachname	
Privatanschrift	
Geburtstag	
Position/Funktion	
Aufgaben/Befugnisse (vgl. Vollmachten)	
Tel.-Nr.: Festnetz	
Tel.-Nr.. Mobil	

## 1. Vertretungsplan

Es soll ein Krisenstab eingesetzt werden, dem die folgenden Personen angehören:

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Privatanschrift</b>	
<b>Geburtstag</b>	
<b>Position/Funktion</b>	
<b>Aufgaben/Befugnisse (vgl. Vollmachten)</b>	
<b>Tel.-Nr.: Festnetz</b>	
<b>Tel.-Nr.. Mobil</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Privatanschrift</b>	
<b>Geburtstag</b>	
<b>Position/Funktion</b>	
<b>Aufgaben/Befugnisse (vgl. Vollmachten)</b>	
<b>Tel.-Nr.: Festnetz</b>	
<b>Tel.-Nr.. Mobil</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Privatanschrift</b>	
<b>Geburtstag</b>	
<b>Position/Funktion</b>	
<b>Aufgaben/Befugnisse (vgl. Vollmachten)</b>	
<b>Tel.-Nr.: Festnetz</b>	
<b>Tel.-Nr.. Mobil</b>	

## 2. Vollmachten

### Kontovollmachten im Unternehmen:

<b>Bevollmächtigter:</b>	
Vorname	
Nachname	
Privatanschrift	
Geburtstag	
Geburtsort	
Tel.-Nr.: Festnetz	
Tel.-Nr.: Mobil	
Position/Funktion	
<b>Aufbewahrungsort der Vollmachten</b>	
Ansprechpartner	
Anschrift	
Tel.-Nr.: Festnetz	
Tel.-Nr.. Mobil	

<b>Bevollmächtigter:</b>	
Vorname	
Nachname	
Privatanschrift	
Geburtstag	
Geburtsort	
Tel.-Nr.: Festnetz	
Tel.-Nr.: Mobil	
Position/Funktion	
<b>Aufbewahrungsort der Vollmachten</b>	
Ansprechpartner	
Anschrift	
Tel.-Nr.: Festnetz	
Tel.-Nr.. Mobil	

## 2. Vollmachten

### Kontovollmachten im Privatbereich:

<b>Bevollmächtigter:</b>	
Vorname	
Nachname	
Privatanschrift	
Geburtsstag	
Geburtsort	
Tel.-Nr.: Festnetz	
Tel.-Nr.: Mobil	
Position/Funktion	
<b>Aufbewahrungsort der Vollmachten</b>	
Ansprechpartner	
Anschrift	
Tel.-Nr.: Festnetz	
Tel.-Nr.. Mobil	

### Vermögenssorgevollmacht/Generalvollmachten/Vollmacht notariell:

<b>Bevollmächtigter:</b>	
Vorname	
Nachname	
Privatanschrift	
Geburtsstag	
Geburtsort	
Tel.-Nr.: Festnetz	
Tel.-Nr.: Mobil	
Position/Funktion	
<b>Aufbewahrungsort der Vollmachten</b>	
Ansprechpartner	
Anschrift	
Tel.-Nr.: Festnetz	
Tel.-Nr.. Mobil	

## 2. Vollmachten

### Vermögensorgevollmacht/Generalvollmachten/Vollmacht notariell:

<b>Bevollmächtigter:</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Privatanschrift</b>	
<b>Geburtstag</b>	
<b>Geburtsort</b>	
<b>Tel.-Nr.: Festnetz</b>	
<b>Tel.-Nr.: Mobil</b>	
<b>Position/Funktion</b>	
<b>Aufbewahrungsort der Vollmachten</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.: Festnetz</b>	
<b>Tel.-Nr.. Mobil</b>	

## 2a. Digitale Nachlassverfügung ("Digitales Testament")

### Rechtlicher Hinweis (Deutschland)

Eigenhändig handschriftlich verfassen, datieren und unterschreiben (§ 2247 BGB) oder notariell beurkunden. Diese Vorlage strukturiert nur die Inhalte (keine Rechtsberatung).

### Hinweistext – handschriftlich

„Ich, \_\_\_\_\_, geboren am \_\_.\_\_.\_\_\_\_, bestimme, dass die genannte Vertrauensperson Zugriff auf meine digitalen Konten erhält, diese löschen, übertragen oder kündigen darf. Zugangsdaten sind im Passwortmanager hinterlegt; der Schlüssel befindet sich am oben angegebenen Ort.

Datum, Ort, Unterschrift.“

### Vertrauensperson(en) für den digitalen Nachlass

Name	Anschrift	Telefon	E-Mail	Geburtsdatum	Beziehung	Befugnisse (Zugriff/Löschung/Übertragung)

### Aufbewahrungsorte & Zugriff

Ort des handschriftlichen Originals	Schlüssel/Ort Passwortmanager	Ort 2FA-Backups (Recovery Codes, Keys)	Geräte-Entriegelung (PIN/Code) – Aufbewahrungsort

### Liste digitaler Konten & Dienste

**Keine Klartext-Passwörter im Ordner. Passwortmanager nutzen**, hier nur den Aufbewahrungsort des Schlüssels dokumentieren.

Dienst/Plattform	Benutzername/ID	Maßnahme	Aufbewahrungsort Zugangsdaten/Schlüssel	Bemerkungen



### Messenger & Kommunikation

Dienst	Nummer/ID	Maßnahme	Backup vorhanden (ja/nein)	Hinweise

### Webseiten, Shops, Domains

Registrar/Hoster	Login/ID	Maßnahme	Aufbewahrungsort Zugangsdaten/Schlüssel	Bemerkungen

### Finanzen (Querverweis auf Abschnitte 4 & 5)

Institut/Dienst	Zweck	Besonderheiten (z. B. 2FA-Gerät, Kartenleser)

### Anleitung für die Vertrauensperson (Kurzablauf)

- 1) Zugriff sichern: Geräte entsperren, Passwortmanager öffnen, 2FA-Backups bereithalten.
- 2) E-Mail-Konten zuerst: Passwort-Resets abfangen/verhindern.
- 3) Finanz- und sicherheitskritisches priorisieren (Banking, Cloud-Admin, Domain/Website).
- 4) Abos kündigen/übertragen; Erinnerungs-/Gedenkfunktionen nutzen.
- 5) Dokumentation aktualisieren; Anwalt/Steuerberater informieren.





## 4. Passwörter, Codes und Pins, Software, Lizenzen

### Lizenzen und Software:

<b>Programm</b>	
<b>Aufbewahrungsort Software</b>	
<b>Aufbewahrungsort Lizenz</b>	

<b>Programm</b>	
<b>Aufbewahrungsort Software</b>	
<b>Aufbewahrungsort Lizenz</b>	

<b>Programm</b>	
<b>Aufbewahrungsort Software</b>	
<b>Aufbewahrungsort Lizenz</b>	

<b>Programm</b>	
<b>Aufbewahrungsort Software</b>	
<b>Aufbewahrungsort Lizenz</b>	

<b>Programm</b>	
<b>Aufbewahrungsort Software</b>	
<b>Aufbewahrungsort Lizenz</b>	

<b>Programm</b>	
<b>Aufbewahrungsort Software</b>	
<b>Aufbewahrungsort Lizenz</b>	

<b>Programm</b>	
<b>Aufbewahrungsort Software</b>	
<b>Aufbewahrungsort Lizenz</b>	

<b>Programm</b>	
<b>Aufbewahrungsort Software</b>	
<b>Aufbewahrungsort Lizenz</b>	

#### 4. Passwörter, Codes und Pins, Software, Lizenzen

Verantwortliche für das Online-Banking:

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort Zugangsdaten (Konto-Nr., PIN, TAN-Liste)</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort Zugangsdaten (Konto-Nr., PIN, TAN-Liste)</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort Zugangsdaten (Konto-Nr., PIN, TAN-Liste)</b>	

## 5. Bankverbindungen, Versicherungen und sonstige Partner

### Rechtsanwalt/Notar:

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

## 5. Bankverbindungen, Versicherungen und sonstige Partner

### Steuerberater/Wirtschaftsprüfer:

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

## 5. Bankverbindungen, Versicherungen und sonstige Partner

### Betriebsberater/Firmenbeirat:

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

## 5. Bankverbindungen, Versicherungen und sonstige Partner

### Versicherungsvertreter/-makler:

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Zuständig für folgende Angelegenheiten</b>	

## 5. Bankverbindungen, Versicherungen und sonstige Partner

### Bankverbindungen betrieblich:

<b>Bank</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Konto</b>	
<b>Bankleitzahl</b>	
<b>Kontovollmacht hat:</b>	
<b>Vollmacht befindet sich wo?</b>	
<b>Kennwort</b>	
<b>Sonstiges</b>	

<b>Bank</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Konto</b>	
<b>Bankleitzahl</b>	
<b>Kontovollmacht hat:</b>	
<b>Vollmacht befindet sich wo?</b>	
<b>Kennwort</b>	
<b>Sonstiges</b>	

<b>Bank</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Konto</b>	
<b>Bankleitzahl</b>	
<b>Kontovollmacht hat:</b>	
<b>Vollmacht befindet sich wo?</b>	
<b>Kennwort</b>	
<b>Sonstiges</b>	

## 5. Bankverbindungen, Versicherungen und sonstige Partner

### Wertpapiere betrieblich:

<b>Bank</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Konto/Depot-Nummer</b>	
<b>Bankleitzahl</b>	
<b>Kontovollmacht hat:</b>	
<b>Vollmacht befindet sich wo?</b>	
<b>Kennwort</b>	
<b>Sonstiges</b>	

<b>Bank</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Konto/Depot-Nummer</b>	
<b>Bankleitzahl</b>	
<b>Kontovollmacht hat:</b>	
<b>Vollmacht befindet sich wo?</b>	
<b>Kennwort</b>	
<b>Sonstiges</b>	

<b>Bank</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Konto/Depot-Nummer</b>	
<b>Bankleitzahl</b>	
<b>Kontovollmacht hat:</b>	
<b>Vollmacht befindet sich wo?</b>	
<b>Kennwort</b>	
<b>Sonstiges</b>	

## 5. Bankverbindungen, Versicherungen und sonstige Partner

### Bankschließfach/Safe betrieblich:

<b>Bank</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Nummer</b>	
<b>Bankleitzahl</b>	
<b>Vollmacht hat:</b>	
<b>Vollmacht/Schlüssel befindet sich wo?</b>	
<b>Kennwort</b>	
<b>Sonstiges</b>	

<b>Bank</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Konto</b>	
<b>Bankleitzahl</b>	
<b>Vollmacht hat:</b>	
<b>Vollmacht/Schlüssel befindet sich wo?</b>	
<b>Kennwort</b>	
<b>Sonstiges</b>	

<b>Bank</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Konto</b>	
<b>Bankleitzahl</b>	
<b>Vollmacht hat:</b>	
<b>Vollmacht/Schlüssel befindet sich wo?</b>	
<b>Kennwort</b>	
<b>Sonstiges</b>	

## 6. Wichtige Verträge und Anweisungen für Projekte

### Geschäftliche Urkunden:

#### Gesellschaftsverträge:

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

#### Händlervertrag:

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

## 6. Wichtige Verträge und Anweisungen für Projekte

### Serviceverträge, Werkstattssystemverträge:

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

### Sonstige:

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

## 6. Wichtige Verträge und Anweisungen für Projekte

### Versicherungen des Unternehmens:

<b>Art der Versicherung</b>	
<b>Versicherer</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Vertragsnummer</b>	
<b>Betrag / fällig je</b>	
<b>Auf Konto/Bank</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Art der Versicherung</b>	
<b>Versicherer</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Vertragsnummer</b>	
<b>Betrag / fällig je</b>	
<b>Auf Konto/Bank</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Art der Versicherung</b>	
<b>Versicherer</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Vertragsnummer</b>	
<b>Betrag / fällig je</b>	
<b>Auf Konto/Bank</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

## 6. Wichtige Verträge und Anweisungen für Projekte

### Mietverträge, Pachtverträge, Arbeitsverträge:

<b>Art der Vertrags</b>	
<b>Vertragspartner</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Vertragsnummer</b>	
<b>Betrag / fällig je</b>	
<b>Auf Konto/Bank</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Art der Vertrags</b>	
<b>Vertragspartner</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Vertragsnummer</b>	
<b>Betrag / fällig je</b>	
<b>Auf Konto/Bank</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Art der Vertrags</b>	
<b>Vertragspartner</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Vertragsnummer</b>	
<b>Betrag / fällig je</b>	
<b>Auf Konto/Bank</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

## 6. Wichtige Verträge und Anweisungen für Projekte

### Kfz-Briefe, Geschäftsfahrzeuge:

<b>Kennzeichen</b>	
<b>Fahrzeug</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Kennzeichen</b>	
<b>Fahrzeug</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Kennzeichen</b>	
<b>Fahrzeug</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Kennzeichen</b>	
<b>Fahrzeug</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Kennzeichen</b>	
<b>Fahrzeug</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Kennzeichen</b>	
<b>Fahrzeug</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Kennzeichen</b>	
<b>Fahrzeug</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Kennzeichen</b>	
<b>Fahrzeug</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Kennzeichen</b>	
<b>Fahrzeug</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

## 6. Wichtige Verträge und Anweisungen für Projekte

### Kaufverträge, Leasingverträge:

<b>Art der Vertrags</b>	
<b>Vertragspartner</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Vertragsnummer</b>	
<b>Betrag/ fällig je</b>	
<b>Auf Konto/Bank</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Art der Vertrags</b>	
<b>Vertragspartner</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Vertragsnummer</b>	
<b>Betrag/ fällig je</b>	
<b>Auf Konto/Bank</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	

<b>Art der Vertrags</b>	
<b>Vertragspartner</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Vertragsnummer</b>	
<b>Betrag/ fällig je</b>	
<b>Auf Konto/Bank</b>	
<b>Aufbewahrungsort</b>	





## 6. Wichtige Verträge und Anweisungen für Projekte

### Mitgliedschaften (Vereine, Berufsverbände etc.):

<b>Name</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Mitgliedschaft endet mit dem Ableben (ja/nein)</b>	

<b>Name</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Mitgliedschaft endet mit dem Ableben (ja/nein)</b>	

<b>Name</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Mitgliedschaft endet mit dem Ableben (ja/nein)</b>	

<b>Name</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Mitgliedschaft endet mit dem Ableben (ja/nein)</b>	

<b>Name</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Mitgliedschaft endet mit dem Ableben (ja/nein)</b>	

## 7. Wichtige Kunden und Lieferanten

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Unterlagen zum Auftragsbestand befinden sich wo?</b>	
<b>Unterlagen zur Auftragsabwicklung befinden sich wo?</b>	
<b>Unterlagen zu Kalkulationsdaten befinden sich wo?</b>	

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Unterlagen zum Auftragsbestand befinden sich wo?</b>	
<b>Unterlagen zur Auftragsabwicklung befinden sich wo?</b>	
<b>Unterlagen zu Kalkulationsdaten befinden sich wo?</b>	

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Unterlagen zum Auftragsbestand befinden sich wo?</b>	
<b>Unterlagen zur Auftragsabwicklung befinden sich wo?</b>	
<b>Unterlagen zu Kalkulationsdaten befinden sich wo?</b>	

<b>Vertragspartner:</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.-Nr.</b>	
<b>Unterlagen zum Auftragsbestand befinden sich wo?</b>	
<b>Unterlagen zur Auftragsabwicklung befinden sich wo?</b>	
<b>Unterlagen zu Kalkulationsdaten befinden sich wo?</b>	



## 9. Unternehmensnachfolge

Was beim plötzlichen Tod zu tun ist:

Erbregelung und Betriebsnachfolge (Achtung: steuerliche Konsequenzen):

### 1. Aufbewahrungsort Testament

Name:	
Anschrift	
Tel.-Nr.	

### 2. Aufbewahrungsort Vorsorgevollmacht

Name:	
Anschrift	
Tel.-Nr.	

### 3. Betriebliche Verfügung

4. ...

5. ...

## 10. Sonstiges